

# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

### ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

#### ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** –(1) Bu usul ve esasın amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu usul ve esas, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 3** –(1) Bu usul ve esasta geçen;

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin Senatosu'nu,
- c) Dekanlık: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- e) Eğitim Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Komisyonunu,
- f) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

#### Komisyonun Oluşturulması

**Madde 4-** (1) Bu usul ve esasta geçen komisyonun oluşturulması şu şekildedir;

- a) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.
- b) Komisyon, Dekanın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından üç yıl görev yapmak üzere seçilen en az (7) öğretim üyesinden oluşur. Gerekli görüldüğü takdirde ilgili sınıf temsilcisi öğrenci toplantıya davet edilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- c) Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve Dekan tarafından görevlendirilmek üzere Dekanlık Makamına bildirir.
- d) Komisyon, ölçme değerlendirme ve program değerlendirme faaliyetleri için alt komisyonlar oluşturabilir ve iş bölümü yapabilir.
- e) Komisyon Başkanı Diş Hekimliği Eğitimi Komisyonu'nun doğal üyesidir.
- f) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- g) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgili tebliğiyle yürürlüğe girer.
- h) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.

#### Çalışma Esasları

**Madde 5 –** (1) Bu usul ve esasta geçen komisyonun çalışma esasları;

- a) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince komisyon başkanının çağrısıyla her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 6** –(1) Komisyon, dış hekimliği eğitimi programının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların planlanması, yürütülmesinin sağlanması ve raporlanması; ölçme-değerlendirme süreçlerinin planlanması, ölçme uygulamalarını destekleyici çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi; program değerlendirme ve ölçme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesi ve ilgili kurullara sunulmasından sorumludur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ölçme Değerlendirme İle İlgili Görev ve Sorumlulukları

**Madde 7** - (1) Komisyonun ölçme değerlendirme ile ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Dış Hekimliği Fakültesi sınavlarını gerektiğinde inceler.
- b) Mezuniyet öncesi eğitimde ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirleyerek, ilgili kurullara önerir.
- c) Dış Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlar.
- d) Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirli aralıklarla gözden geçirerek geçerlik ve güvenilirliğini arttıracak şekilde yenilenmelerini sağlar.
- e) Sınavların teknik değerlendirmelerini yapar, amaca uygun, standart, objektif ve ölçme değeri yüksek sınavlar haline gelmesini sağlar.
- f) Soru bankası oluşturulması ve yönetiminde koordinasyon sağlar.
- g) Ölçme ve değerlendirme konusundaki ulusal ve uluslararası etkinlikleri izler, bunlar hakkında Dekanlığı ve diğer birimleri bilgilendirir.
- h) Gerektiğinde çalışma grupları oluşturur, başka kurumlardan katılımcıların görüşlerinden yararlanır.
- i) Diğer Dış Hekimliği Eğitimi grupları ile eşgüdüm içinde ve gerekli olduğundan birlikte çalışır.

## **Program Değerlendirme İle İlgili Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 8** –(1) Komisyonun program değerlendirme ile ilgili görev ve sorumlulukları Şunlardır:

- a) Mezuniyet ncesi programın planlanması, sürdürülmesi ve etkileri açısından değerlendirilmesini sağlayacak değerlendirme araçlarını ve yöntemleri belirler, geliŐtirilmesini sağlar.
- b) Program değerlendirmesi için veri toplar ve analiz eder, değerlendirilmesini yaparak raporlar, ayrıca yılsonunda değerlendirme raporlarını hazırlar ve sunar.
- c) Gerektiğinde yeni değerlendirme leklerinin geliŐtirilmesini sağlar ve yeni yöntemleri önerir ve uygular.
- d) Program değerlendirme sonuçlarının tüm paydaŐlarla paylaŐılmasını sağlar.
- e) Diş Hekimliği eğitiminde program değerlendirme alanındaki geliŐmeleri izleyerek kurumsal çalışmalara yansıtır.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 9** –(1) Bu usul ve esas yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 10** – (1) Bu usul ve esas hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.